

Số: /KH-UBND

Cao Minh, ngày tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác quốc phòng địa phương, công tác giáo dục quốc phòng và an ninh, công tác phòng không nhân dân năm 2025; triển khai nhiệm vụ năm 2026

Thực hiện Công văn số 2071/BCH-TM ngày 19/11/2025 của Bộ CHQS tỉnh Thái Nguyên về việc tổ chức Hội nghị tổng kết công tác quốc phòng địa phương, công tác giáo dục quốc phòng và an ninh, công tác phòng không nhân dân năm 2025; triển khai nhiệm vụ năm 2026.

Để tổ chức hội nghị tổng kết được thống nhất, hiệu quả, đúng chỉ đạo của Bộ CHQS tỉnh. Ủy ban nhân dân xã Cao Minh xây dựng Kế hoạch tổ chức hội nghị tổng kết công tác quốc phòng địa phương, công tác giáo dục quốc phòng và an ninh, công tác phòng không nhân dân năm 2025; triển khai nhiệm vụ năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm đánh giá kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ Quốc phòng địa phương, công tác Giáo dục quốc phòng và an ninh, công tác phòng không nhân dân; kịp thời đánh giá những kết quả đạt được và làm rõ những mặt hạn chế, khuyết điểm, trên cơ sở đó rút ra nguyên nhân, bài học kinh nghiệm, đề xuất, kiến nghị, đồng thời xác định phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm 2026 đạt kết quả cao hơn.

2. Yêu cầu:

Chuẩn bị chu đáo mọi mặt, tổ chức hội nghị đúng chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên và kế hoạch đề ra, đem lại hiệu quả thiết thực.

Đánh giá tổng kết phải toàn diện cụ thể, khách quan, đúng thực chất những mặt đã đạt được và chưa đạt được, xác định rõ phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp nâng cao hiệu lực, hiệu quả lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện năm 2026.

II. NỘI DUNG

- Tổng kết công tác Quốc phòng địa phương năm 2025.
- Tổng kết công tác Giáo dục quốc phòng và an ninh năm 2025.
- Tổng kết công tác phòng không nhân dân năm 2025.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: Từ 13 giờ 30 phút, ngày 10/12/2025.
- Địa điểm: Hội trường UBND xã.

IV. THÀNH PHẦN

- Chủ trì Hội nghị: Đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.
- Đại biểu mời:
 - + Thủ trưởng Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh;
 - + Thủ trưởng các Phòng Tham mưu, Chính trị, Hậu cần - Kỹ thuật/Bộ CHQS tỉnh;
 - + Thủ trưởng Ban Chỉ huy phòng thủ khu vực 1- Đức Xuân;
 - + Thủ trưởng các Phòng Tham mưu, Chính trị, Hậu cần - Kỹ thuật/ Ban Chỉ huy phòng thủ khu vực 1 - Đức Xuân;
 - + Tổ công tác tăng cường giúp đỡ xã theo Quyết định của Bộ CHQS tỉnh;
 - + Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã;
 - + Lãnh đạo UBND xã;
 - + Lãnh đạo cơ quan UBMTTQVN xã;
 - + Lãnh đạo Hạt kiểm lâm số 1;
 - + Lãnh đạo Trung tâm Y tế Pác Nặm;
 - + Thành viên Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã;
 - + Thành viên Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh xã;
 - + Thành viên Ban Chỉ đạo Phòng không nhân dân xã;
 - + Lãnh đạo các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã (*Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban kiểm tra Đảng ủy, Ban xây dựng Đảng, Hội LHPN xã, Hội CCB xã, Đoàn thanh niên xã, Hội Nông dân xã; Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Kinh tế, Phòng VH - XH, Trung tâm phục vụ hành chính công; Công an xã; Các trạm Y tế trên địa bàn xã*). Mỗi cơ quan, đơn vị 01 đồng chí là cấp trưởng (trường hợp cấp trưởng vắng thì cử cấp phó đi thay).
 - + Các Thôn đội trưởng, Trung đội trưởng Dân quân cơ động.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban CHQS xã

Chủ trì, tham mưu cho UBND xã tổ chức Hội nghị tổng kết công tác QPĐP, Giáo dục quốc phòng và an ninh, công tác phòng không nhân dân năm 2025. Phối hợp cùng Văn phòng HĐND - UBND xã chuẩn bị dự thảo báo cáo tổng kết; xây dựng nội dung, chương trình hội nghị; chuẩn bị hội trường, trang trí khánh tiết và các mặt bảo đảm khác phục vụ hội nghị. Phối hợp với Phòng văn hóa - xã hội thẩm định hồ sơ các tập thể, cá nhân được khen thưởng báo cáo Hội đồng thi đua khen thưởng xã quyết định. Phối hợp với Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu bảo đảm kinh phí tổng kết theo quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Là trung tâm hiệp đồng giữa các cơ quan, đơn vị, phối hợp với Ban

CHQS xã chuẩn bị dự thảo báo cáo tổng kết; phô tô tài liệu, ra giấy mời, thông báo cho các thành phần dự hội nghị, làm tốt công tác tổ chức Hội nghị và chuẩn bị tốt các nội dung khác phục vụ hội nghị.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

Phối hợp với Ban CHQS xã thẩm định hồ sơ các tập thể, cá nhân được khen thưởng báo cáo Hội đồng thi đua khen thưởng xã và trình UBND xã quyết định; chuẩn bị các mặt bảo đảm và thực hiện công tác khen thưởng trong hội nghị.

Phối hợp với Ban CHQS xã tổ chức ghi hình và đưa tin về hội nghị.

4. Phòng Kinh tế

Phối hợp với Ban CHQS xã tham mưu bảo đảm kinh phí tổng kết ở cấp xã theo quy định.

6. Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể của xã có liên quan

Cử cán bộ tham gia Hội nghị đúng, đủ thành phần, thời gian quy định, chuẩn bị báo cáo tham luận theo nội dung được phân công để phát biểu ý kiến trong hội nghị.

Căn cứ kế hoạch yêu cầu các đơn vị quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Bộ CHQS tỉnh;
- Thủ trưởng các Phòng Tham mưu, Chính trị, Hậu cần - Kỹ thuật/Bộ CHQS tỉnh;
- Thủ trưởng Ban Chỉ huy PTKV1 – Đức Xuân;
- Thủ trưởng các Phòng Tham mưu, Chính trị, Hậu cần - Kỹ thuật/ Ban Chỉ huy PTKV1 1 – Đức Xuân;
- Tổ công tác phân công phụ trách xã;
- Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cơ quan UBMTTQVN xã;
- Hạt kiểm lâm số 1;
- Trung tâm Y tế Pác Nặm;
- Thành viên Hội đồng NVQS xã;
- Thành viên Hội đồng GDQP&AN xã;
- Thành viên Ban Chỉ đạo PKND xã;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã (phần IV);

Gửi bản giấy:

- bt/bDQcđg; thôn đội trưởng;
- Lưu: Văn phòng, Ban CHQS xã.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ma Văn Tuấn

MA KẾT HỘI NGHỊ

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /12/2025 của UBND xã Cao Minh)

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CAO MINH

HỘI NGHỊ

**TỔNG KẾT CÔNG TÁC QUỐC PHÒNG ĐỊA PHƯƠNG,
CÔNG TÁC GDQP&AN, CÔNG TÁC PHÒNG KHÔNG NHÂN DÂN NĂM 2025;
PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2026**

Cao Minh, ngày 10 tháng 12 năm 2025